

社員教育でお困りの方へ eラーニングサービスのご活用

●eラーニングとは？

インターネットを利用した学習のことです。

動画や音声を使った教材で、効果的に学習することが可能です。



eラーニングでは、余計な手間や準備などが**一切不要**！

- ✓ 必要なものは**教材代のみ**！ 料金は1教材月額3,500円／1名(税抜)
- ✓ インターネットに接続できれば、会社のパソコンや自宅のパソコン等、**どこからでも受講**することが可能です
- ✓ **24時間**自分の好きな**時間**に受講することが可能です
- ✓ 自分の理解度に応じて、**途中から**学ぶことや**繰り返し復習**することが可能です

■ 受講の流れ 申込 → ID・パスワード通知(メール) → 受講開始(月初) → 終了(月末)

◆管理者のメリット◆

進捗管理者の設定は**無料**！

- ▶ 管理者は**受講状況**や**成績**などをWeb上で**一括管理**することが可能！
- ▶ 受講者が本当に学習したのかという**チェック**を一目で行うことができます！

※利用期間は受講希望月の月初～月末の1か月間限定となります

※申込は利用希望月の前月20日までにお願い致します

ID	タイトル	状態	点数	学習時間	更新日時
30005	本教材について	修		00:00	2015/02/17 17:56
30010	タイムマネジメントとは	修		00:01	2015/02/17 17:57
30020	仕事の総量を把握する	修		00:00	2015/02/17 17:58
30030	仕事に優先順位をつける	修		00:00	2015/02/17 17:59
30040	仕事のゴールを決める	修		00:00	2015/02/17 17:59
30050	まとまった時間で作業する	修		00:00	2015/02/17 17:59
30060	仕事に集中できる環境を作る	修		00:00	2015/02/17 17:59
30070	仕事の量を抑える	修		00:00	2015/02/17 17:59
30080	仕事の手戻りを減らす	修		00:00	2015/02/17 17:59
30090	空き時間を利用して仕事を	修		00:00	2015/02/17 17:59

●教材内容

Microsoft Office

ビジネス入門

店舗スタッフトレーニング

CSRエッセンシャル

内部統制

NEW! Excel のOffice 2013 対応版がリリース！

■ Word ・ Excel ・ PowerPoint ・ Access の教材をレベル別に学習出来ます

■ 新入社員に必要なビジネスマナー等、最低限習得すべき内容を学習出来ます

■ 店舗業務に携わる様々な階層のスタッフに必要な知識を学習出来ます

■ 個人情報保護や品質管理などの基本的な考え方を学習出来ます

■ SOX法と内部統制に関する基礎知識を学習出来ます

■ 各教材の詳細に関しましては、大阪卸商連合会のホームページからご確認下さい
一部教材サンプルもご用意しております！

大阪卸商連合会HP <http://www.oroshi.or.jp/>

eラーニングのご紹介

のボタンをクリック！

【事業主体】

一般社団法人 大阪卸商連合会

【サービス提供会社】

株式会社オーシーシー情報センター
(一般社団法人 大阪卸商連合会電算機事業部)

FAX : 06 - 6261 - 5077

メール : osaka@oroshi.or.jp

ご希望の企業様は、以下を記載のうえ大阪卸商連合会事務局まで

FAX又はメールを頂ければ、追ってメールでご連絡致します。

※利用は月初～月末の期間となります。 利用したい月の前月20日までにお申込みをお願い致します。

貴社名		ふりがな 受講者名	
住所			
電話番号		FAX番号	
メール アドレス		管理者メー ルアドレス	
所属組合名		利用月	平成 年 月
振込先銀行	※お振込頂いた先の銀行名の記入をお願いします		申込教材 PC or スマートフォン


 受講を希望される教材番号を選択してください。

教材番号一覧

■Microsoft Office

1. Word 2010基礎
2. Word 2010応用
3. Excel 2010基礎
4. Excel 2010応用
35. Excel 2013基礎
36. Excel 2013応用
5. PowerPoint 2010基礎
6. PowerPoint 2010応用
7. Access 2010

※各教材Office2007対応版もございます

■ビジネス入門

8. ビジネスマナー
9. ビジネス文書
10. タイムマネジメント
11. 目標管理
12. チームワーク

■店舗スタッフトレーニング

13. 接客におけるコミュニケーション
14. お店の数字(1) 小売業界編【ス】
15. お店の数字(1) サービス業界編【ス】
16. お店の数字(1) 飲食業界編【ス】

17. 接客マナーの基本 小売業界編【ス】
18. 接客マナーの基本 サービス業界編【ス】
19. 接客マナーの基本 飲食業界編【ス】
20. 店舗スタッフのための顧客満足度(CS)管理【ス】
21. 店舗管理者のための顧客満足度(CS)管理【ス】
22. チームワーク【ス】
23. 店舗管理者のための
コミュニケーション・人材育成術【ス】
24. 労務管理のしくみ【ス】
25. 人事・組織管理のしくみ【ス】
26. お店のコンプライアンス【ス】
～働く人のためのモラルとルール～
27. お店のコンプライアンス【ス】
～店舗管理者のためのCSR～
28. 地震災害対策の基本(マネージャー編)
29. 地震災害対策の基本(一般スタッフ編)

■CSRエッセンシャル

30. 個人情報保護法のエッセンス
31. 品質管理のエッセンス
32. WEBのコンプライアンス
～SNSのモラルとルール 理解度テスト～

■内部統制

33. 日本版SOX法と内部統制～全社員向けエッセンス～
※【ス】=スマートフォン・タブレット対応版あり

料金・振込先

【料金】1教材月額3,500円+消費税/1名
(進捗管理者IDは無料)

申込みと併せて受講料+消費税を下記の口座に
振込みをお願い致します。

【振込先】口座名義 一般社団法人大阪卸商連合会
商工組合中央金庫 大阪支店 普通預金1092146

りそな銀行	大阪営業部	普通預金0013766
三菱東京UFJ銀行	瓦町支店	普通預金4611239
三井住友銀行	船場支店	普通預金0376485
ゆうちょ銀行	四〇八支店	普通預金6188032
郵便振替口座		00970-1-149861

※振込み手数料は、貴社にてご負担願います
※消費税もお忘れなく振り込みをお願い致します



マイナンバーの取り扱いを誤ると厳しい罰則が科せられる場合もあります。正しい知識を持って対応するためには、全社員への教育が必要です。

正しい運用は全社員の意識改革から！教育は早めにすすめましょう。

マイナンバー制度について、社員が理解すべき内容をWebで学習できます。

■注意すべき「特定個人情報」の取り扱い

2016年1月からスタートするマイナンバー制度(社会保障・税番号制度)。

この制度への対応で注意すべき点はマイナンバーを含む個人情報が「特定個人情報」に指定されることです。

「特定個人情報」は、個人情報保護法で規定されている通常の個人情報以上に「より厳格な保護措置」(目的外利用の禁止等)が定められています。

誤った取り扱いにより、事故を起こすと、罰則が科せられる場合もあります。

■全社員への教育の徹底

2015年10月のマイナンバーの付番・通知以降、企業ではマイナンバー関連業務が開始されます。実際にマイナンバー収集などの業務に関わる人事・総務・経理のご担当の方だけでなく、全社員への教育を徹底させる必要があります。

企業は、余裕を持ってマイナンバー対応への準備を始めることが重要です。

■eラーニングの活用

マイナンバー対応においては全社員に「網羅的」に、「均一」な内容で、「スピーディ」に正しい情報を伝える必要があります。

場所を選ばず受講でき、学習状況を容易に把握できるeラーニングは有効な手段といえます。

学習内容は、「マイナンバーの概要」「マイナンバーの利用」「マイナンバー取り扱い上の注意」など。

図表を通じてわかりやすくマイナンバー制度の基礎を学び、確認テストを実施することで、理解を深めていただけます。

(画面イメージ)

なぜマイナンバーが必要なの？

マイナンバー制度 (社会保障・税番号制度)

行政を効率化し、国民の利便性を高め、公平・公正な社会を実現する社会基盤。

1. 行政の効率化
2. 国民の利便性の向上
3. 公平・公正な社会の実現

※ドイツ、アメリカ、スウェーデン、オーストリア、フランス、デンマーク、韓国、シンガポールなどで導入済み。

なぜマイナンバーが必要なの？

マイナンバー制度導入のメリット

これまで

導入後

1. 行政の効率化
手続きが正確で早くなる。
2. 国民の利便性の向上
面倒な手続きが簡単に。
3. 公平・公正な社会の実現
給付金などの不正受給の防止。

まず、行政機関では、行政の効率化(事務処理の効率化)によって各種手続きを正確に早く実施することができます。

これまでは行政機関ごとに、さまざまな情報の照合や転記、入力などが必用で、多大な時間や労力がかかっていました。マイナンバー導入によって複数の業務間での連携が進み、作業の重複などの無駄が大幅に削減されます。

●eラーニングとは？

インターネットを利用した学習のことです。

動画や音声を使った教材で、効果的に学習することが可能です。



- ✓ インターネットに接続できれば、会社のパソコンや自宅のパソコン等、どこからでも受講することが可能です
- ✓ 24時間自分の好きな時間に受講することが可能です
- ✓ 自分の理解度に応じて、途中から学ぶことや繰り返し復習することが可能です

一般社団法人 大阪卸商連合会行き

FAX : 06 - 6261 - 5077
メール : osaka@oroshi.or.jp

ご希望の企業様は、以下を記載のうえ大阪卸商連合会事務局まで
FAX又はメールを頂ければ、追ってメールでご連絡致します。

※利用は月初～月末の期間となります。 利用したい月の前月20日までに申し込みをお願い致します。

貴社名		ふりがな 受講者名	
住所			
電話番号		FAX番号	
メールアドレス			
管理者メールアドレス			
所属組合名		利用月	平成 年 月
振込先銀行	※お振込頂いた先の銀行名の記入をお願いします	申込教材	よくわかる！「マイナンバー制度」のポイント

料金・振込先

【料金】

マイナンバー教育教材：
1教材月額1,200円＋消費税／1名
(進捗管理者IDは無料)

申込みと併せて受講料＋消費税を下記の口座に
振込みをお願い致します。

口座名義 一般社団法人大阪卸商連合会

※振込み手数料は、貴社にてご負担願います。

※消費税もお忘れなく振り込みをお願い致します

【振込先】

商工組合中央金庫	大阪支店	普通預金1092146
りそな銀行	大阪営業部	普通預金0013766
三菱東京UFJ銀行	瓦町支店	普通預金4611239
三井住友銀行	船場支店	普通預金0376485
ゆうちょ銀行	四〇八支店	普通預金6188032
郵便振替口座		00970-1-149861

■eラーニングに関しましては、他にも数多くの教材をご用意しております。

詳しくは大阪卸商連合会のホームページからご確認下さい！

一部教材サンプルもご用意しております。

大阪卸商連合会HP <http://www.oroshi.or.jp/>

eラーニングのご紹介

のボタンをクリック！